

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **185**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους υπάλ- ληλους, μόνιμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορί- στου Χρόνου, του Δήμου Μινώα Πεδιάδας Ν.Η- ρακλείου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ 4 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

5. Την με αρ πρωτ 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

6. Το άρθρο 284 του ν. 3463/2006 και το άρθρο 8 του ν. 3469/2006 σύμφωνα με τα οποία οι αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης αναρτώνται σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος και στη συνέχεια αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια».

7. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

8. Τον κωδικό αριθμό Κ.Α. 10-6012 του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, οικονομικού έτους 2017, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για αμοιβή Υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου, (Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης 71/10-01-2017), ύψους 20.000,00 €.

9. Τη με αρ. 1308/13.3.2013, Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας» (ΦΕΚ 721/Β/29.3.2013).

10. Την αριθμ. 5305/22.8.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Περί εξαιρέσεως προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από την εφαρμογή του καθιερωμένου ωραρίου λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών ήτοι 7:30 -15:00» (ΦΕΚ 2057/Β/15-9-2011).

11. Το γεγονός ότι λόγω φόρτου εργασίας, της έλλειψης προσωπικού και έκτακτων γεγονότων, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη αυξημένων αναγκών του Δήμου που πρέπει να ολοκληρωθούν για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία του και συγκεκριμένα:

• Νέες απαιτήσεις από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 «ο Καλλικράτης», προσαρμογή του προσωπικού στα νέα δεδομένα, εκλογικοί κατάλογοι, δημοτολόγια, οργάνωση- προετοιμασία - συντονισμός - αντιμετώπιση και ενημέρωση του κοινού για την εφαρμογή του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2-5-2001/τ.Α΄).

• Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων ανταποδοτικών τελών, λειτουργία ταμειακής υπηρεσίας, γραφείο προσωπικού (προσλήψεις), αποφάσεις συλλογικών οργάνων, επιδόσεις προσκλήσεων.

• Σύνταξη τεχνικών μελετών, παρακολούθηση εκτέλεσης έργων, επισκευές μηχανημάτων, ηλεκτρολογικές εργασίες, τομέας άρδευσης και καθαριότητας, οργάνωση και λειτουργία της Οικονομικής υπηρεσίας του

Δήμου, της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, του ελέγχου των ισολογισμών του Δήμου, επιδόσεις δικογράφων, έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Διοργάνωση και συντονισμός πολιτιστικών, επετειακών κοινωνικών και λοιπών εκδηλώσεων.

• Καθαρισμός κοινόχρηστων και χώρων πρασίνου κατά τις επετειακές και εθνικές εορτές, συνεχής λειτουργία της αποκομιδής των απορριμμάτων στα δημοτικά διαμερίσματα, αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

• Επίσης το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων.

• Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας για την διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του Δημοσίου συμφέροντος.

12. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

Α) Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού άτομα 2

Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού άτομα 1

Κλάδος ΠΕ1 Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης άτομα 1

Κλάδος ΠΕ1 Πολιτικών Επιστημών και Διεθνών Σπουδών άτομα 1

Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών άτομα 3

Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων άτομα 2

Κλάδος ΠΕ11 Πληροφορικής άτομα 1

Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών άτομα 5

Β) Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγος Μηχανικός Δομικών Έργων άτομα 1

Κλάδος ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής - Τεχνολόγος) άτομα 2

Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών άτομα 1

Κλάδος ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών άτομα 1

Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού- Λογιστικού άτομα 3

Κλάδος ΤΕ22 Διοίκηση Μονάδων ΟΤΑ άτομα 5

Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών άτομα 2

Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας άτομα 3

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής άτομα 1

Γ) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών άτομα 7

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού άτομα 2

Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων άτομα 2

Κλάδος ΔΕΗ Ελεγκτών Εσόδων- Εξόδων ΟΤΑ άτομα 1

Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων άτομα 2

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων άτομα 3

Κλάδος ΔΕ30 Υδραυλικών άτομα 2

Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικός άτομα 1

Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Οδηγών άτομα 1

Δ) Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων άτομα 1

Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας άτομα 1

Κλάδος ΥΕ16 Εργάτης καθαριότητας άτομα 1

Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Αρδευσης (Υδρονομέων) άτομα 1

Κλάδος ΥΕ 16 Γενικών Καθηκόντων 1

13. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

Α) Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Γυμναστών άτομα 2

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού-Διοικητικού άτομα 1

Κλάδος ΠΕ1 Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας άτομα 1

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού, άτομα 1

Β) Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών άτομα 1

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού άτομα 1

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού άτομα 1

Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων άτομα 1

Γ) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου άτομα 1

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών άτομα 3

Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού άτομα 4

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτροτεχνιτών) άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτριών άτομα 1

Κλάδος ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών άτομα 2

Δ) Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16 Εργάτης Καθαριότητας άτομα 3

Κλάδος ΥΕ 16 Εργάτης Ύδρευσης άτομα 2

Κλάδος ΥΕ 16 Εργάτης Άρδευσης άτομα 3

Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών άτομα 1

Κλάδος ΥΕ Καθαριστών/-στριών σχολικών μονάδων άτομα 12, αποφασίζει:

Διαπιστώνει ότι υφίσταται εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και όχι πέραν των 20 ωρών ανά μήνα, σε υπαλλήλους, μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ., του Δήμου μας, για αντιμετώπιση εξαιρετικά εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2017, ως εξής:

Προσωπικό Διευθύνσεων:

1. Διοικητικών,

2. Οικονομικών,

3. Τεχνικών Υπηρεσιών και

4. Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών. Προσωπικό Αυτοτελών Τμημάτων:

1. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

2. Υπηρεσίας Δόμησης

3. Περιβάλλοντος

4. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

5. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης & Πολιτισμού Αναλυτικά:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ1 Διοικητικού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Πολιτικών Επιστημών και Διεθνών Σπουδών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για τρεις (3) υπαλλήλους Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

6. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

7. Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ11 Κλάδου Πληροφορικής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για πέντε (5) υπαλλήλους Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγος Μηχανικός Δομικών Έργων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής - Τεχνολόγος) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

3. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για τρεις (3) υπαλλήλους Κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

6. Για πέντε (5) υπαλλήλους Κλάδου ΤΕ22 Διοίκηση Μονάδων ΟΤΑ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

7. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

8. Για τρεις (3) υπαλλήλους Κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

9. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Για επτά (7) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικοί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως .

3. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ8 Βοηθών-Βρεφοκόμων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως

4. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕΗ Ελεγκτών Εσόδων- Εξόδων ΟΤΑ καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

7. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για τρεις (3) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

9. Για δύο (2) υπαλλήλους Κλάδου ΔΕ30 Υδραυλικών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

10. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικός, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

11. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως,

12. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

13. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΔΕ Οδηγών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως,

3. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΥΕ16 Εργάτης Καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως

4. Για έναν (1) υπάλληλο Κλάδου ΥΕ16 Εργατών Άρδευσης(Υδρονομέων), καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως,

5. Για ένα (1) υπάλληλο Κλάδου ΥΕ16 Γενικών Καθηκόντων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΤΕ

1. Για δύο (2) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΠΕ Γυμναστών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

2. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Διοικητικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΠΕ1 Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Για ένα (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για ένα (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για ένα (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΤΕ Διοικητικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για ένα (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ28 Χειριστής Μηχανημάτων Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για τρεις (3) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ29 Οδηγών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

3. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για τέσσερις (4) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

6. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτροτεχνιτών), καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ Νοσηλευτριών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για δύο (2) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Για τρεις (3) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΥΕ16 Εργάτης Καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

2. Για δύο (2) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΥΕ16 Εργάτης Ύδρευσης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

3. Για τρεις (3) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΥΕ16 Εργάτης Άρδευσης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

4. Για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για δώδεκα (12) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Κλάδου ΥΕ Καθαριστών/-στριών σχολικών μονάδων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έκαστος.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊστάμενων Διευθύνσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας του Προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστέλλι, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 012 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Τυρνάβου για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθ. πρωτ.: 2/1015/ ΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γεν. Γραμμ. Δημ/κης Πολ. Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 387/12-01-2017 βεβαίωση πιστώσεων του Δήμου Τυρνάβου.

7. Την 61/19-03-2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τυρνάβου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Τυρνάβου η οποία εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. 8224/95155/30-06-2015 εγκριτική απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1543/Β/22-07-2015.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

9. Την ανάγκη εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης των μονίμων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το έτος 2017, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

• στην αντιμετώπιση των αναγκών υποστήριξης των πολιτιστικών εκδηλώσεων (πολιτιστικές εκδηλώσεις, οργάνωση συνεδρίων, επιστημονικών και επιμορφωτικών ημερίδων, διενέργεια συνελεύσεων στις ειδικές αίθουσες του δήμου διαφόρων φορέων της πόλης, οργάνωση και πραγματοποίηση των εθνικών και τοπικών εορτών, κάλυψη θεατρικών παραστάσεων ερασιτεχνικών συλλόγων, σχολείων κ.λπ.) που θα πραγματοποιηθούν μέχρι το τέλος του έτους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ενός ΔΕ Τεχνιτών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των εκδηλώσεων.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

• στην αποκομιδή των απορριμμάτων καθημερινά σε ώρες κατά τις οποίες οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία και η διέλευση των απορριμματοφόρων γίνεται χωρίς να δημιουργούνται κυκλοφοριακά προβλήματα και χωρίς τα απορρίμματα να παραμένουν στους κάδους για πολλές ώρες και δημιουργούνται προβλήματα αισθητικά και δυσοσμίας,

• στην αποκομιδή στην κεντρική περιοχή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους ίδιους λόγους (λόγοι υγείας, δυσοσμίας και όγκου απορριμμάτων),

• στον καθαρισμό των χώρων των λαϊκών αγορών αμέσως μετά το πέρας της λειτουργίας τους και της απομάκρυνσης των εμπόρων.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης

προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

• στην ταφή νεκρών μετά την παρέλευση του εκ του νόμου 12/ωρου,

• στην επιλογή συγγενών της ώρας ταφής ή εκταφής,

• στην εκταφή νεκρών σε ώρες χαμηλής επισκεψιμότητας,

• στην ανάγκη φύλαξης των κοιμητηρίων κ.λπ.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (01/05/2017-31/08/2017)

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

• στις ιδιαίτερες καιρικές συνθήκες λειτουργίας και μορφής της υπηρεσίας κατά την περίοδο του καλοκαιριού,

• στο πότισμα πρωί ή απόγευμα-βράδυ κατά την περίοδο των υψηλών θερμοκρασιών,

• στη λίπανση και στους ψεκασμούς σε ώρες που δεν θα εγκυμονούν κινδύνους ή δεν θα επιβαρύνουν τους πολίτες,

• στο κλάδεμα σε ώρες που δεν παρεμποδίζονται άλλες λειτουργίες της πόλης,

• στις συντηρήσεις που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν τις καθημερινές,

• στην αντιμετώπιση δυσμενών αποτελεσμάτων ως συνέπεια ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

• στην αντιμετώπιση των βλαβών στο δημοτικό οδικό δίκτυο,

• στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από ακραία καιρικά φαινόμενα,

• στην αποτροπή του δημόσιου κινδύνου από διάφορες περιπτώσεις πολιτών κ.λπ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κατωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις

Κ.Α.10.6022.01 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6012 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6022 ποσό 1.500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6042 ποσό 2.000,00 ευρώ
Κ.Α.30.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6022 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.45.6042 ποσό 800,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση έως 31-12-2017 καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης για τριάντα τρία (33) άτομα του τακτικού προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Τυρνάβου, το οποίο απασχολείται ως εξής και θα καλυφθούν από τους Κ.Α. που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 ως εξής:

Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων/ Σχέση Εργασίας	Κλάδος/ Ειδικότητα	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
			Ώρες	
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	1ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Τεχνιτών	100	200
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1 Μόνιμος	1 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	100	100
	3 ΙΔΑΧ	1ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	100	100
		1 ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων	100	100
		1 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	100	100
	21 ΙΔΟΧ	4 ΔΕ Οδηγών	400	400
		1 ΔΕ Χειριστής Σαρώθρου	100	100
		16 ΥΕ Εργατών Καθ/τας	1600	1600
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	2 ΙΔΟΧ	2 ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	-	400
Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου (01/05/2017-31/08/2017)	3 Μόνιμοι	2 ΔΕ Δενδροκηπουρών	200	200
		1 ΥΕ εργάτης πρασίνου (κήπων).	100	100
	1 ΙΔΑΧ	1 ΥΕ εργάτης πράσινου (κήπων).	100	100
Τμήμα Τεχνικών Έργων	1 Μόνιμος	1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων	100	100

Κ.Α.10.6022.01 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6012 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6022 ποσό 1.500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6042 ποσό 2.000,00 ευρώ
Κ.Α.30.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6022 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.45.6042 ποσό 800,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τύρναβος 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΧΩΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 011 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Τυρνάβου για την αντιμετώπιση των αναγκών των Ληξιαρχείων του Δήμου για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α/2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γεν. Γραμμ. Δημ/κης Πολ. Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 387/12-01-2017 βεβαίωση πιστώσεων του Δήμου Τυρνάβου

7. Την ανάγκη απασχόλησης προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την υπηρεσία των Ληξιαρχείων του Δήμου και τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Επιτροπής Διαβούλευσης και των πρακτικών των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, σε μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Τυρνάβου, για την αντιμετώπιση των αναγκών των Ληξιαρχείων του Δήμου και την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2017, ως εξής:

Υπηρεσία	Μόνιμοι	Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης Απογευματινή και Αριθμός ωρών μέχρι την 22η	Κ.Α.	Ποσό
Τήρηση Πρακτικών Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης	6 Υπάλληλοι	420	02.10.6012.01	1.500,00
Τήρηση Ληξιαρχείων	2 Υπάλληλοι	480	02.10.6012.03	3.000,00

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανα υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία, έως και 120 ώρες ανά εξάμηνο

Οι παραπάνω ώρες θα κατανεμηθούν σε όσους εργαζόμενους εργασθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, μέχρι τέλους του τρέχοντος έτους και θα πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τύρναβος 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΧΩΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

